

【すくすくシート】活用表

チェックシートの種類	チェックシートの特徴	評価する人	使用目的	使用方法
<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">会員がクラブの運営をチェックするシート</p>	<p>クラブ会員がクラブ運営を総合的にチェックできる項目が挙げられている。</p>	<p style="text-align: center;">クラブの会員</p>	<p>クラブ運営全般に対するクラブ員の意見を把握するため</p>	<p>・『A』と『B』を比較することで、主にクラブ運営の中心となる側とクラブ員の運営全般に対する意見や考え方との差異を把握することができる。</p> <p>・将来的には「運営する側」「プログラムを享受する側」ではなく、お互いに地域スポーツクラブを作り上げていくクラブ員として、クラブ運営を考えるための指標として利用することが望まれる。</p>
<p style="text-align: center;">B</p> <p style="text-align: center;">運営スタッフが運営を総合的にチェックするシート</p>	<p>・クラブ運営全般に当たって、最低限考えなければならない項目が挙げられている。</p> <p>・14項目それぞれの内容について、将来に向けて検討していくことが望ましいと思われる要素一覧表にしてある。</p>	<p>クラブマネージャー・事務局員・クラブ運営委員など</p>	<p>クラブ運営の中心となる人が、クラブの現状を把握するため</p>	<p>年度内に数回、クラブ運営の軌道修正や計画の見直しに利用する。</p>
<p style="text-align: center;">C</p> <p style="text-align: center;">クラブ運営を詳細にチェックするシート</p>	<p>・『B』にある14項目の内容について、それに関する詳細な項目が網羅されている。</p> <p>・『B』でチェックした項目で、できていないことが判明した項目について詳細なチェックができる。</p>	<p>クラブマネージャー・事務局員・クラブ運営委員など</p>	<p>クラブ運営上、何が問題であるかを詳細に把握するため</p>	<p>『B』で悪い評価が出た原因が何であるのかを把握する。</p>
<p style="text-align: center;">D</p> <p style="text-align: center;">クラブの経営をチェックするシート</p>	<p>質問項目を、ヒト・モノ・カネ・情報の4つの経営資源に分類してある。</p>	<p>クラブマネージャー・事務局員・クラブ運営委員など</p>	<p>クラブの経営状態を客観的に把握するため</p>	<p>年度ごとあるいは半期ごとに実施した結果と比較することで、強化が必要な点の把握や今後クラブを継続して運営していくための指標として利用する。</p>

シートA 会員がクラブの運営をチェックするシート

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	事務局員や指導者といろいろな話ができる。	
2	クラブのプログラムはわくわくする。	
3	イベント（定期的な活動でないもの）は気軽に参加でき楽しい。	
4	イベント（定期的な活動でないもの）は適切に運営されている。	
5	活動場所は居心地がいい。	
6	クラブは学校、PTA、青少年委員、町内会など地域の協力を得ている。	
7	運営組織（クラブマネージャー、事務局員、クラブ運営委員など）はクラブの課題を解決している。	
8	事務局に安心してクラブ運営を任せることができる。	
9	クラブ運営費の使い道が明らかである。	
10	クラブが発信する情報は豊富である。	
11	地域の指導者やボランティアがクラブを支えてくれている。	
12	将来のクラブ像をイメージできる（クラブの規模や方向性など）。	
13	事故などの緊急事態のとき、誰でもわかるような仕組みや表示がある。	
14	クラブの目的を、クラブ仲間と共有している。	

シートB 運営スタッフが運営を総合的にチェックするシート

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブ員の動向を把握している。	
2	クラブ員がわくわくするプログラムを提供している。	
3	イベント（定期的な活動でないもの）はクラブの運営と地域の活性化に役立っている。	
4	イベント（定期的な活動でないもの）は適切に運営されている。	
5	活動場所・施設を確保し、管理できている	
6	クラブは地域の様々な団体・組織と連携している。	
7	クラブは運営組織（クラブマネージャー、事務局員、クラブ運営委員など）により、組織的に運営されている。	
8	クラブでは、今後とも維持・発展できる運営が行われている。	
9	経理処理が適切に行われている。	
10	広報が効果的に行われている。	
11	優秀な人材を活用している。	
12	クラブが発表する中・長期プランがある（クラブの規模や方向性など）。	
13	事故などの緊急事態のとき、対応するマニュアルがある。	
14	クラブの目的をクラブ全体で共有している。	

シートC クラブ運営を詳細にチェックするシート

1 クラブ員の個別対応

【基本項目】クラブ員の動向を把握している。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブ員リストを作成し、クラブ員の動向を把握している。	
2	クラブ員の職業、ライフスタイル等の情報を集めている。	
3	クラブ員のニーズや期待にそったプログラム活動を集めている。	
4	クラブ運営への苦情に対応している。	
5	個人情報の取り扱いに気をつけている。	
6	※	
7	※	
8	※	
9	※	
10	※	

注: クラブ員の情報を集めた場合、個人情報(生年月日、家族構成、職業など)が多く集まるため、運営には注意が必要です。

※各クラブで必要なチェック事項を記入活用してください。

2 プログラム(定期的なプログラム)

【基本項目】クラブ員がわくわくするプログラムを提供している。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブ員のニーズに応じたプログラムが提供されている。	
2	プログラムの内容等は、地域住民に知られている。	
3	クラブ員やプログラムのレベルに適した指導者がいる。	
4	クラブ員に、プログラムの内容や効果についてアンケートを取っている。	
5	プログラムを、定期的に評価している。	
6		
7		
8		
9		
10		

3 イベント(効果)

【基本項目】イベントは、クラブ運営と地域の活性化に役立っている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	イベントは、クラブやスポーツに対するクラブ員の意識の向上に役立っている。	
2	イベントの運営にクラブ員が積極的に関わっている。	
3	イベントは、クラブ員や地域との交流に役立っている。	
4	イベントは、定期的プログラムの目標となるとともにプログラム自体の活性化を促している。	
5	イベントは、会員の獲得に役立っている。	
6		
7		
8		
9		
10		

4 イベントの運営

【基本項目】イベントは適切に運用されている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	イベントは様々な事故や災害、天候変化などを想定したうえで計画を立て、実施している。	
2	イベントの予算と実施の経費を明確にチェックしている。	
3	イベントは、役割や分担が明確でスムーズ適切な運営がなされている。	
4	イベントは、行政、企業、町会などの広報手段を適切に活用している。	
5	イベント終了後、参加者、クラブ員からの意見・要望を次回イベントに活用している。	
6		
7		
8		
9		
10		

注： イベントの開催に関連する法的な届出などの理解をしておく必要があります

5 施設

【基本項目】活動場所・施設を確保し、管理できている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4～1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブは、施設利用条件を厳守している。	
2	施設には、クラブ員が集える場所（クラブハウスなど）がある。	
3	活動場所を確保している。	
4	活動場所は、更衣室、シャワー室等の付帯設備が整っている。	
5	活動場所は、駐車場、駐輪場や公共交通機関が利用できる。	
6		
7		
8		
9		
10		

6 地域連携とパートナーシップ

【基本項目】区アラブは地域の様々な団体・組織と連携している。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブは、地域住民とお互いに理解や関係を深める方策を持っている。	
2	クラブは、関係組織（体協・レク協・体指・青少対・障害者団体等）と協力関係を保っている。	
3	クラブは地域の教育機関（行政）や広域スポーツセンターの協力を得ている。	
4	クラブは、学校の理解や協力を得ている。	
5	クラブは、会員のみでなく広く地域のスポーツ活動を支援している。	
6		
7		
8		
9		
10		

7 決議機関や運営組織

【基本項目】クラブは運営組織により、組織的に運営されている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	運営組織のメンバーはクラブのビジョン（理念）や目的を理解している。	
2	クラブの総会が活発に行われている。	
3	運営組織は、クラブの運営に関する指針を作成し、公開している。	
4	運営組織のメンバーはクラブのビジョン（理念）や目的を理解している。メンバーは、チームワークが取れている。	
5	運営組織は、様々な分野の専門家や特技のある人をメンバーとしている。	
6		
7		
8		
9		
10		

注： 運営組織には社会的な信用がある人や、クラブ運営に熱がある人だけでなく、財務や広報宣伝に明るい人材やスポーツ以外の分野に長けた人材など、様々な人材をメンバーとすることが望まれる。

8 会員管理

【基本項目】クラブでは、今後とも維持・発展できる運営が行われている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブの新入会員に対して丁寧な対応をしている。	
2	クラブ員の貢献に対し表彰する制度がある。	
3	クラブ員へのマナー教育を（タバコのルール、駐車、駐輪方法）を実施している。	
4	クラブ員同士や運営組織・指導者とコミュニケーションを取れる雰囲気がある。	
5	クラブ会費は適切である。	
6		
7		
8		
9		
10		

9 財務管理

【基本項目】経営処理が適切に行われている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	運営プランに基づいた年度ごとの収支計画を公開している。	
2	経理監査を毎年受けている。	
3	財務諸表を明らかにしている。	
4	財務諸表をクラブ運営（計画）に活かしている。	
5	経理簿は正確で常に公開できる状況にある。	
6		
7		
8		
9		
10		

注： クラブには、目に見えない資金の管理が必要である。（事務局員や指導者の立場に立替など）

10 プロモーション

【基本項目】広報が効果的に行われている。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	よりよい運営をするためのマーケティングプランを持っている。	
2	広報担当者、または広報宣伝に詳しい人材がいる。	
3	クラブはパンフレットや定期的な広報誌を発行している。	
4	ホームページなどのITを活用している。	
5	身近なメディア（ケーブルTV・新聞の地方版・ミニコミ誌など） など有効に活用している。	
6		
7		
8		
9		
10		

注： 身近なメディアを意識した活動が重要です。（ケーブルTV、新聞の地方版、ミニコミ誌など）

11 人材の活用と管理

【基本項目】優秀な人材を活用している

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	地域の中から有能なスタッフを採用している。	
2	有能で資質のある人材をクラブで活用できるように、人材の情報収集・整理をしている。	
3	新しいスタッフが仕事を理解するための教育や資料・マニュアルが用意されている。	
4	多くのボランティアの協力を得ている。	
5	クラブは、スタッフの貢献に対して表彰している。	
6		
7		
8		
9		
10		

注： 人材を活用するには、クラブの理念や目的を理解していただくことや個人の質や能力の向上など教育を考慮していくことが望ましいと思われます。

12 中・長期クラブ経営プラン

【基本項目】クラブが発表している中・長期プランがある。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	中・長期クラブ経営プランは、クラブの運営組織、クラブ員や地域の関係者との打合せにより作成されている。	
2	中・長期クラブ経営プランは、地域の将来や現状分析を活かし、作成されている。	
3	中・長期クラブ経営プランは、資源（人、施設、お金など）を最大限に活用するために使われている。	
4	中・長期クラブ経営プランを評価し、その結果を次年度の実施計画に活かしている。	
5	アクティブプランを作成し実行している。	
6		
7		
8		
9		
10		

13 リスクマネジメント

【基本項目】事故などの緊急事態のとき、対応できるマニュアルがある。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	事故や怪我、災害時に対する連絡網が表示されている。	
2	クラブ員は保険（スポーツ安全保険など）に加入している。	
3	クラブ運営組織のメンバーや指導者にリスクマネジメント教育をしている。	
4	クラブ員の事故や怪我に関するデータを残している。	
5	定期的に施設の補修や点検を行っている。	
6		
7		
8		
9		
10		

注： クラブは、プログラム指導者にリスクマネジメントについて説明することが望ましいと思われま

す。

注： クラブは、プログラムが始まる前に会場の安全を確認することが望ましいと思われま

す。

注： クラブは、事故の内容によって会員の賠償責任や指導者への労災補償の責任が生じますので、対策を考えておく必要があります。

14 理念や目的

【基本項目】クラブの目的をクラブ全体で、共有している。

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

	項目	チェック欄
1	クラブの設立理念は、クラブ員に浸透している。	
2	運営者、指導者は、研修などを通じて中・長期的クラブ経営プランについての認識が一致している。	
3	クラブの理念が活動プログラムに反映されている。	
4	クラブの目的に向かってクラブ員が協力している。	
5	クラブの理念に基づいて運営がなされている。	
6		
7		
8		
9		
10		

シートD クラブの運営をチェックするシート

あなたが所属するクラブについて、チェック欄に最もふさわしい数字(4~1)をご記入ください。

4 当てはまる 3 やや当てはまる 2 あまり当てはまらない 1 当てはまらない

【ヒト】

	項目	チェック欄
1	プログラムに適した指導者がいる	
2	クラブマネージャーを常に配置している	
3	事務局員を常に配置している	
4	事務局は適材適所、職務に適した人材を配置している	
5	クラブ員も事務局の仕事に携わっている	

【モノ】

	項目	チェック欄
1	常に移用できる施設・用具が整備されている	
2	クラブには、クラブハウスが整備されている	
3	多様なプログラムを実施している	
4	クラブ員の提案を積極的に取り入れたプログラムを実施している	
5	事務局の整備は充実している	

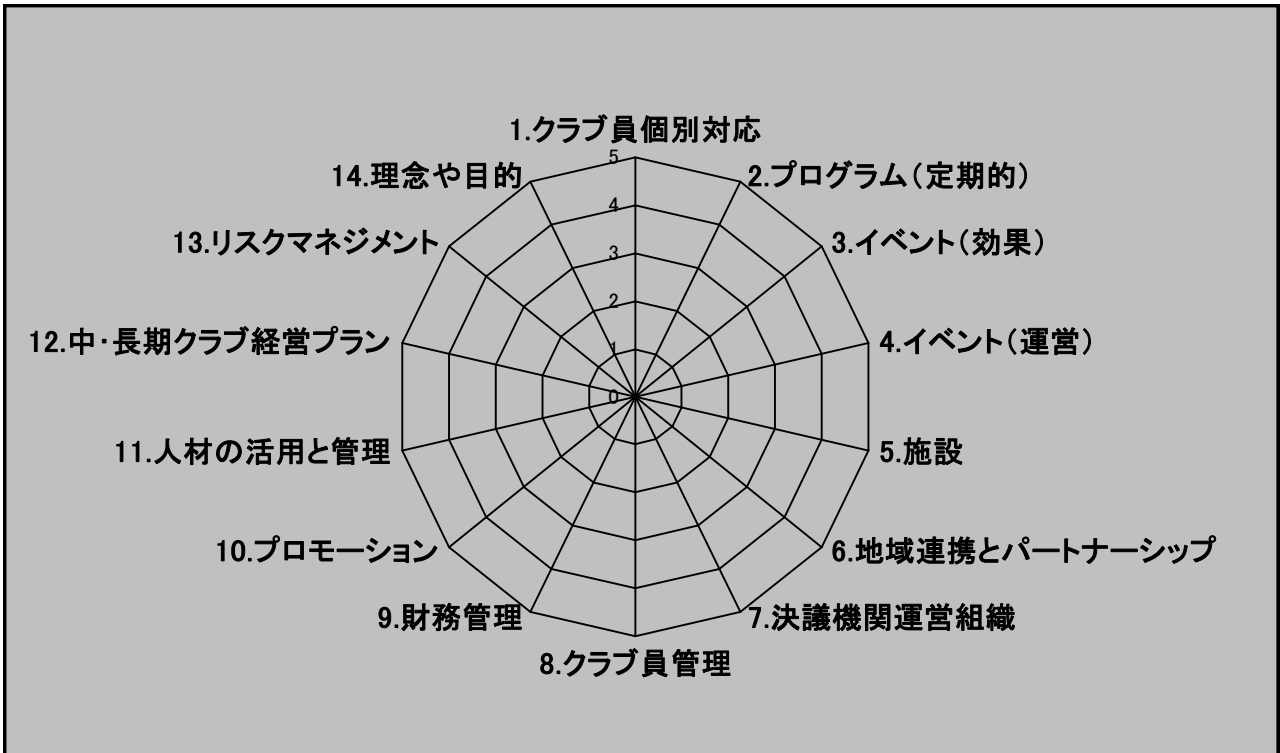
【カネ】

	項目	チェック欄
1	年間の収支予算案や収支計画案をきちんと策定している	
2	財源は確保されている	
3	会費は適切である	
4	イベントや教室の参加費は適切である	
5	経理簿は正確で、ガラス張りである	

【情報】

	項目	チェック欄
1	事故や怪我、災害時に対応するためのマニュアルがある	
2	地域内の経営資源等の情報を収集している	
3	ホームページなどITを活用して、クラブの情報を発信している	
4	クラブ情報は一元化されている	
5	区市町村の広報等を活用している	

レーダーチャート



	シートA	シートB
1.クラブ員個別対応		
2.プログラム(定期的)		
3.イベント(効果)		
4.イベント(運営)		
5.施設		
6.地域連携とパートナーシップ		
7.決議機関運営組織		
8.クラブ員管理		
9.財務管理		
10.プロモーション		
11.人材の活用と管理		
12.中・長期クラブ経営プラン		
13.リスクマネジメント		
14.理念や目的		